

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди» (далее в настоящем Уставе – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкого городского округа для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение образовано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 4» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 27.06.2011 № 882 «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение зарегистрировано администрацией г. Ленинска-Кузнецкого 13.09.1995 г. и до 15.12.1999 г. именовалось муниципальное учреждение «Детская художественная школа № 4», с 15.12.1999 г. и до 01.11.2005 г. именовалось муниципальное образовательное учреждение «Детская художественная школа № 4», с 01.11.2005 г. до 30.09.2014 г. - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 4», с 30.09.2014 – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди».

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение

15. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

652518 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий,
ул. Горького, 16.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

16. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются управлением культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет выделенных Учредителем Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка талантливых детей, проявивших выдающиеся способности; обеспечение преемственности образовательных программ в области изобразительного искусства.

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретение ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и профессионального самоопределения;

удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей граждан (детей и взрослых) в области изобразительного искусства и эстетического воспитания путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3. Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства;

может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусства постольку, поскольку это не противоречит целям и задачам деятельности Учреждения.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы являются основой организации образовательного процесса и реализуются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Реализация образовательных программ предусматривает выполнение творческой, просветительской, методической и инновационной деятельности:

творческая деятельность направлена на проведение конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, мастер-классов, творческих вечеров, олимпиад, просмотров, театрализованных представлений, пленэров, создание творческих коллективов и др. Привлечение учащихся к участию в творческих мероприятиях определяет наиболее эффективный путь развития их творческих способностей;

просветительская деятельность является важнейшим механизмом формирования общей культуры учащихся, их духовно-нравственных качеств. Путем участия в творческих мероприятиях, посещения учреждений культуры – театров, выставочных залов, филармоний, музеев, учащиеся выступают как в качестве зрителей и слушателей, получающих в процессе обучения новые знания, так и в качестве носителей культурных традиций и просветительских идей;

методическая и инновационная деятельность включает в себя разработку и совершенствование образовательных программ, в том числе, разработку фонда оценочных материалов для оценки уровня подготовки учащихся, контроль и оценку качества программно-методических комплексов, обеспечивающих учебный процесс; анализ и оценку мероприятий по обновлению содержания образования, инновационных форм, методов, приемов, средств обучения; разработку локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса; организацию работы методического совета в целях обмена и распространения лучшего педагогического опыта; оказание методической помощи и поддержки педагогическим работникам, в том числе при подготовке к аттестации; организацию конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов, открытых уроков и др.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

обучение детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства сверх установленного муниципального задания;

обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства для детей и взрослых;

преподавание специальных курсов и дисциплин; подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

организация творческих мероприятий: фестивалей, мастер-классов, конкурсов, тематических выставок, организация творческих мастерских, студий, подготовка художественного, дизайнерского оформления торжественных мероприятий;

организация учебно-методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, мастер-классов, консультирование;

оказание методической и консультативной помощи студентам образовательных учреждений среднего и высшего образования в области изобразительного искусства в прохождении педагогической практики на базе Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам Учреждения:

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, буклетов, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;

организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественно-эстетического искусства;

проведение совместных мероприятий с юридическими и физическими лицами;

аренда помещений, художественного оборудования;

организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей.

2.12. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства в выставочной, конкурсной, методической деятельности, если иные условия не оговорены между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением.

2.13. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и

поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в области изобразительного искусства, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства основана на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области изобразительного искусства. Предпрофессиональные программы определяют организацию и основное содержание учебного процесса в Учреждении.

3.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства реализуются для детей;

дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебных планов, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами; календарным учебным графиком, программами учебных предметов; регламентируется расписанием занятий и утверждается Директором Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствие с учебным планом.

3.9. Учреждение может организовывать работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открыть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагерь с дневным пребыванием на своей базе или на базе другого учреждения.

3.10. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения и разрабатывается:

на основании федеральных государственных требований - для дополнительных предпрофессиональных программ;

с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства в детских школах искусств по видам искусств», - для дополнительных общеразвивающих программ.

3.11. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для группы взрослых учащихся допускается окончание занятий в 21.00 час, в соответствии с расписанием занятий. Для учащихся подготовительных классов (дети дошкольного возраста), допускается режим занятий в субботу и воскресенье.

Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40

минут. Для учащихся группы дошкольного возраста продолжительность академического часа может составлять 30 минут.

3.13. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.14. Аудиторные учебные занятия с преподавателем (изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций) осуществляются в форме групповых занятий (численностью от 11 человек) и мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек).

3.15. При реализации предпрофессиональной программы предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных, выставочных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение учащимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. В данном случае, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Учреждение самостоятельно разрабатывает сокращенную предпрофессиональную программу, которая принимается коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) и утверждается приказом Директора.

Имеющиеся у учащегося знания, умения и навыки, приобретенные им за предшествующий период обучения непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

3.17. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусств на соответствующую другую. Порядок перевода определяется нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) и утверждаемым Директором Учреждения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается Директором Учреждения.

Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения.

В Учреждении установлена пятибалльная система промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации: контрольные уроки, академические и творческие просмотры, зачеты, экзамены, выставки, очные конкурсы.

3.19. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года и весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется приказом Директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.20. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данный локальный нормативный акт содержит сроки, правила приема, требования и формы вступительных

испытаний, а так же возраст, с которого возможно освоение каждой из образовательных программ.

3.21. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.22. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

3.23. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства формируется приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, а также апелляционная комиссия.

Состав приемной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.

Состав комиссии по отбору поступающих, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением;

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.24. Учреждение вправе осуществить прием учащихся сверх установленного муниципального задания на платной основе. Платные образовательные услуги, предоставляются на основании договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

3.25. Прием учащихся на дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

3.26. При поступлении на дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление установленного образца на имя Директора Учреждения, копию свидетельства о рождении.

3.27. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом Директора Учреждения.

3.28. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.29. Отчисление, а так же восстановление учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся и оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

3.30. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

3.31. Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.32. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.33. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.34. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из

Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

3.35. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.36. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, библиотекой и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Кемеровской области - Кузбассе;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии на:

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

обязательное социальное, медицинское страхование, предусмотренное действующим законодательством;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности учащихся, формировать их гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

обучение в полном объеме по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства или по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства; ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение одновременно нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учащиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных нормативных актов Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;
принимать участие в управлении Учреждением.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Все возникающие разногласия между участниками образовательных отношений регулируются комиссией по урегулированию конфликтов и споров, созданной в Учреждении в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5. Порядок комплектования персонала Учреждения

5.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и штатным расписанием.

5.2. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору (контракту) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

Данные требования пункта 5.3 распространяются на весь персонал Учреждения.

5.4. При приеме на работу Учреждение знакомит работника под роспись со следующими документами:

настоящим Уставом;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

инструкциями, приказами по охране труда и соблюдением правил техники безопасности;

коллективным трудовым договором;

иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.5. Прекращение трудового договора возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное учреждению собственником;
имущество, приобретенное учреждением, за счет доходов от разрешенной деятельности;

регулярные и единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.4. Порядок закрепления и распоряжения имуществом регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.6. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

6.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник вправе до истечения срока договора изымать излишнее, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права

собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником.

Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника.

6.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель в области управления Учреждением:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него дополнения и изменения;

назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с заместителем главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по социальным вопросам. Назначает приказом управления исполняющего обязанности Директора Учреждения в период его отсутствия или вакансии;

заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает соглашение о финансовом обеспечении;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субвенции на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает предложения Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает предложения Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает предложения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, по внесению денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает предложения Учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, по передаче некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителем. В период временного отсутствия Директора, его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. К компетенции Директора Учреждения относится:

организация выполнения Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя;

представление Учреждения во взаимоотношениях с органами и организациями, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

утверждение годовой бухгалтерской, статистической и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;

установление объема педагогической нагрузки работникам Учреждения, размеров стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

осуществление иных полномочий в соответствии со своей компетенцией и трудовым договором.

7.5. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать и соблюдать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и гигиены труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать антитеррористическую защищенность здания;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;
поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;
принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками,
создавать условия для повышения их квалификации, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников;

осуществлять контроль за жизнедеятельностью Учреждения, обеспечивать условия для безаварийного и бесперебойного режима его работы;

обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документов Учреждения;
рассматривать представления профсоюзного органа Учреждения, иных представителей работников о выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанному профсоюзному органу или представителям работников;

организовывать обработку персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами работодателя, соглашениями, трудовыми договорами с работниками Учреждения и трудовым договором.

7.6. Директор имеет право:

на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

по согласованию с Работодателем утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- на поощрение работников Учреждения;
- на привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- на повышение квалификации;
- на требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в пределах своих полномочий издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации утверждение должностных инструкции работников Учреждения;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, выполнение функции распорядителя денежных средств, поступающих в ведение Учреждения в пределах утвержденных смет и ассигнований;
- на решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Директора;

7.7. Ответственность Директора:

Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;

за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Учредитель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учредитель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Директора по собственной инициативе или просьбе самого Директора. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Директор не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.8. Структура органов управления Учреждения:

Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей и учащихся.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему;
- обсуждает и принимает локальные и нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, принимает коллективный договор;

обсуждает и принимает рекомендации по любым вопросам деятельности Учреждения;

Порядок организации деятельности Общего собрания работников:

общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член Общего собрания работников Учреждения;

для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год;

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2 раз в год;

срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – до момента ликвидации Учреждения;

решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

Общее управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

В состав Педагогического Совета входит по должности Директор Учреждения, все преподаватели Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

Функции Педагогического Совета Учреждения:

определяет приоритетные направления развития Учреждения;

содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

принимает решение о переводе, отчислении, поощрении и наказании учащихся;

обобщает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;

разрабатывает и принимает план работы Учреждения;

контролирует выполнение ранее принятых решений, а также выполнение реализации дополнительных общеобразовательных программ;

анализирует уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися;

другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения, в котором определены компетенция и порядок деятельности Педагогического совета.

Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 учебный год.

Председатель Педагогического Совета:

- а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

В Учреждении формируется Совет родителей и учащихся (далее Совет) как коллегиальный орган управления в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В состав Совета родителей и учащихся родители избираются на родительских собраниях по 1-2 представителя от отделения. Представители учащихся избираются на собраниях класса по 1-2 представителя. Совет родителей и учащихся из своего состава избирает председателя. Состав Совета утверждается приказом Директора Учреждения сроком на 1 учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей и учащихся более 1 года подряд. Совет действует на основании Положения. Срок полномочий Совета – 1 год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Совета входит заместитель Директора Учреждения для координации его работы. Решения Совета родителей и учащихся принимаются простым большинством

голосов и являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ Директора Учреждения.

Функции Совета родителей и учащихся:

- внесение предложений по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- проведение консультативной работы среди родителей и учащихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении крупных мероприятий в Учреждении;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение обращения в свой адрес;
- оказание помощи в обеспечении оптимальных условий жизнедеятельности Учреждения и др.

8. Локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы, положения, правила, должностные инструкции, договоры.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Изменения и /или дополнения настоящего Устава

9.1. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия.

Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

10.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении передаточного акта, Устава вновь возникшего учреждения принимаются Управлением

культуры, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

При присоединении к Учреждению решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения (при необходимости) принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ).

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с

установленными правилами учреждению – правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городской архив, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.

Прошито и пронумеровано 38

лист 2

Прислано р/в лист

Директор МВУДО «ДХШ №4 имени А.И.Шундулина»

Ю.С.Поддубная

