

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»
Протокол № 10
от 22 03 2023 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»
по дополнительной предпрофессиональной
программе в области изобразительного искусства «Живопись»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – Правила) разрабатываются муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», (далее – Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145, от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 156 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Уставом Учреждения.

1.2. Прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – Предпрофессиональная программа) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы творческие способности (далее – поступающие).

1.3. Срок освоения Программы – 5 лет.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет.

1.5. Учреждение может организовать обучение для отдельных категорий обучающихся по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.6. Ускоренное обучение позволяет освоить Предпрофессиональную программу в сокращенные сроки по сравнению со сроками, установленными ФГТ, на основе имеющихся у учащихся знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной организации или за ее пределами, в том числе в форме самообразования и других формах).

1.7. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в данной организации, в другой образовательной организации или в форме самообразования, наличие у него творческих способностей, могут позволить ему:

- перейти на ускоренное обучение, в том числе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтверждённых промежуточной аттестацией;

- приступить к освоению Предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступление в организацию не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного), при наличии свободных мест в соответствующем классе по Предпрофессиональной программе.

1.8. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.9. Состав комиссии, порядок формирования и работа комиссии определяются Учреждением.

1.10. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Организация приема учащихся.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема;

- порядок приема;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.5. Приемная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.6. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательной программе в области изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (*Приложение 1*).

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление обучающего;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- адрес фактического проживания поступающего;
- место работы и должность, номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- данные документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;

- медицинские справки от педиатра и окулиста;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы учащихся, с правилами приема, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласие на процедуру отбора, поступающих на обучение по Предпрофессиональной программе.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося личной подписью фиксируют свое согласие на обработку персональных данных учащегося МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди».

2.11. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора учащихся.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области изобразительного искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из

числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора учащихся.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора учащихся в соответствующем году в период между **15 мая по 15 июня** текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по предпрофессиональной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Формами отбора детей являются: экзамены по рисунку, живописи, композиции в форме самостоятельной практической работы, позволяющих определить наличие творческих способностей в области изобразительного искусства.

4.3. Для детей, поступающих в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусства из подготовительного класса Школы, формой отбора может являться итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок (*Приложение 3.*) гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Учащиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы со второго по четвертый классы (по программе с 5-летним сроком обучения) при наличии свободных мест в соответствующем классе, при этом данные учащиеся имеют право на освоение дополнительной предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану.

4.8. Учреждение вправе проводить прием учащихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение всего учебного года. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы, что подтверждается справкой об обучении и периоде обучения.

4.9. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области изобразительного искусства, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.10. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.11. По итогам проведения индивидуального отбора по дополнительной предпрофессиональной программе образовательной Учреждением издается

распорядительный акт о приеме детей на обучение.

4.12. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.13. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Учреждение обеспечивает проведение отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Учреждение по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении отбора не должно создавать для поступающих трудности при выполнении творческих заданий. Допускается присутствие в аудитории во время проведения отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими отбор и др.) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

5.7.1. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства для выполнения задания, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

5.7.2. Для слабослышащих при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, возможно также использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

5.7.8. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.7.9. Особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Особенности приема детей на обучение по адаптированным программам предусматривают проведение приема только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития: в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ОВЗ, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов. Численный состав учебных групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов в учебной группе может устанавливаться до 10 человек. Занятия в учебных группах с учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

5.10. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечивается педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку (повышение квалификации).

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора учащихся.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии

обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления учащихся в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее **15 июня** текущего года.

7.2. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ДШИ.

7.3. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

7.4. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусства является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

7.5. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Учреждением для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства на платной основе.

7.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Учреждением сроки, Учреждение вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – **не позднее 29 августа** текущего года.

7.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

7.8. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (**но не позднее 29 августа**), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.9. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам производится приказом директора.

8. Порядок приема учащихся во второй и последующие классы.

8.1. Учащиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со второго и последующих классов при наличии вакантного места в соответствующем классе. Данные учащиеся имеют право на освоение дополнительной предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану.

8.2. Поступление учащихся в выпускной класс не предусматривается.

8.3. Решение принимается комиссией по отбору поступающих по итогам вступительных экзаменов на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

8.4. Учреждение вправе проводить прием учащихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение всего учебного года. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы, что подтверждается справкой об обучении и периоде обучения.

Директору МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди»
Ю.С.Поддубной

от _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»,

в _____ класс, преподаватель _____

моего сына (дочь):

Фамилия _____

(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Домашний адрес (фактический) индекс _____

Телефон(ребенка) _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____

Сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и др. нормативно-правовыми документами, с правилами приема и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на процедуру отбора при поступлении на обучение в школу по предпрофессиональной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Уважаемые родители!

С целью разработки программы развития школы проводится социологическое исследование.

Просим Вас обдуманно ответить на вопросы нашей анкеты.

1. Состав семьи _____ человек, из них работающих _____ человек.

2. Социальная характеристика семьи (подчеркнуть верное)

- полная благополучная
- неполная (в разводе, мать (отец) – одиночка, утеря кормильца)
- многодетная
- малоимущая
- приемная семья

3. Условия проживания

- дом
- квартира
- комната в общежитии

4. Почему Вы выбрали для обучения своего ребенка именно нашу школу?

- удобное месторасположение
- высокий уровень преподавания в целом в школе
- выбрали сначала личность преподавателя школы
- хорошие, современные условия для обучения
- порекомендовали знакомые, соседи и тп.
- в школе уже учились старшие дети, сам(а)
- комфортный психологический климат для детей
- что-то иное _____

5. Что бы Вы хотели получить для Вашего ребенка в школе?

- общее развитие
- профессиональные навыки для продолжения обучения
- что-то иное _____

6. Планируете ли Вы дальнейшее обучение Вашего ребенка в средних или высших учебных заведениях по профилю школы?

- да
- нет
- не знаю

7. Если да, то где именно _____

8. Итоги вступительных испытаний

№	Предметы	Оценки	Решение
1.	Рисунок		
2.	Живопись		
3.	Композиция		

Секретарь
комиссии по отбору

Директору МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И. Шундулиди»
г. Ленинска - Кузнецкого
Ю.С.Поддубной

от _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя учащегося)

Проживающий (-ая) по адресу:

Контактный телефон:

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных учащегося
МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя учащегося)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю письменное согласие** МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», зарегистрированному по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Горького, д.16, ОГРН 1024201299715, **на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка** _____

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- данные удостоверения личности учащегося;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номеров телефонов;
- сведения о родителях и о семье (Ф.И.О. родителей, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы и должность, адреса места жительства, номера телефонов, документы на установление личности, реквизиты документов по праву на льготы, документы на опеку и о приемной семье и т.д.);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, посещаемость занятий, сведения об успеваемости, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, информация о продолжении обучения и трудоустройстве после окончания школы);
- сведения об участии и достижениях в конкурсах, выставках, олимпиадах и т.д.;
- сведения о состоянии здоровья (справка);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- сведения о личных качествах, поведении (характеристика);

- учебные и творческие работы;
- грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.д.;
- информация, фотографии и видеоматериалы, отражающие участие учащегося в образовательной деятельности, участие в мероприятиях разного уровня для размещения на информационных стендах, мультимедиа-презентациях, сайте школы и т.д.

Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», в частности для:

- соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления образовательных услуг;
- заполнения электронной базы данных учащихся;
- выполнение договорных обязательств по оказанию платных образовательных услуг;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- ведения личных дел учащихся;
- проведения мониторинга деятельности школы;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- оформление и выдача документов об окончании школы;
- проведения выставок, конкурсов, мастер-классов, олимпиад и т.д.;
- направления работ учащихся, выпускников школы на выставки, конкурсы, фестивали, олимпиады и т.д.;
- размещения информации, фотографии, видеоматериалы, дипломы, учебные и творческие работы на информационных стендах, мультимедиа-презентациях, сайте школы и т.д.;
- автоматизации работы библиотеки;
- ведения сайта образовательной организации;
- в иных законных целях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди» об изменении персональных данных учащегося в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставлении недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения учащегося в МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Требования и критерии оценки работ
по рисунку, живописи и композиции для поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»
в МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди».**

1. Отбор детей (требования к поступающим) производится на основании следующих критериев к изображению и системы оценок, гарантирующих зачисление в школу детей, обладающими творческими способностями в области изобразительного искусства:

- критерии к изображению: компоновка в листе, передача пропорций, построение формы, передача объема, тональный разбор, знание материала;

- система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих. По итогам проведения отбора детям выставляется оценка, которая предполагает пятибалльную систему 5,4,3,2.

- суммарное количество полученных оценок соответствует общей оценке и количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов 15. Минимальный проходной балл – 12.

Критерии оценки при отборе детей приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Оценка	Критерии
1.	Работа соответствует всем предъявленным требованиям, оценка 5	Работа завершена Правильно закомпонована в листе Точная передача пропорций, формы Передача объёма Грамотный тональный разбор/ Цветовое решение Фантазия / создание художественного образа в <u>композиции станковой</u>
2.	В работе требуется корректировка, оценка 4	Работа завершена, но Незначительные ошибки в компоновке Небольшие неточности в передаче пропорций, формы Незначительные ошибки в передаче объёма Неточности в выполнении тонального разбора/ Цветового решения Художественный образ имеет не сильно

		выраженный характер в композиции станковой
3.	Следует пересмотреть некоторые вопросы, оценка 3	Ошибки в компоновке Путаница в передаче пропорций, формы Ошибки в передаче объёма Тональная неясность при разборе тона/ Цветового решения Художественный образ угадывается с трудом в композиции станковой Либо работа не завершена до конца
4.	Работа не соответствует требованиям, оценка 2	Требования не выполнены Компоновки нет Пропорции не выдержаны Объем не передан Отсутствие тонального разбора, ясного цветового решения Художественный образ не создан в композиции станковой Либо работа не завершена, сделано менее 30 процентов

2. Вступительные испытания по рисунку, живописи и станковой композиции, проводятся в течение 1 дня.

РИСУНОК (1 задание)

Тема: Натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме и материалу, локальных по цвету и ясных по тону.

Цель: Выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу.

Задачи: Решение композиции натюрморта в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов.

Материал: бумага ватман (формат А-4), графитный карандаш (ТМ-4М, НВ-2D), стирательная резинка, малярная лента (канцелярские зажимы).

Срок выполнения: 1 академический час.

ЖИВОПИСЬ (2 задание)

Тема: Натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме, локальных по цвету и ясных по тону.

Цель: Выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу.

Задачи: Решение композиции натюрморта в формате листа. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов. Выполнение живописной работы.

Материал: Графитный карандаш, бумага ватман (формат А4), стирательная резинка, малярная лента (канцелярские зажимы), ёмкость для воды, кисти, гуашь.

Срок выполнения: 1 академический час.

КОМПОЗИЦИЯ СТАНКОВАЯ (3 задание)

Тема: Композиционное задание. Рисование по памяти, представлению и воображению на заданную тему.

Цель: Выявление творческого потенциала детей, поступающих в школу.

Задачи: Раскрыть заданную тему. Передать действие героев, движение, характер. Создать выразительное и гармоничное цветовое решение, композиционное решение

Материал: Акварель или гуашь (на выбор), бумага ватман (формат А-4), кисти, ёмкость для воды, малярная лента (канцелярские зажимы), стирательная резинка, графитный карандаш.

Срок выполнения: 1 академический час.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РАБОТ:

- Мир вокруг нас;
- Моя семья;
- Праздник.

3. Итоговая оценка за каждый вступительный экзамен заносится в протокол, и по результатам экзамена составляется итоговый список-рейтинг поступающих, который подписывают не менее 3 человек – членов комиссии.

4. Председатель комиссии по отбору поступающих дополнительно проверяет работы, правильность оценок удостоверяется его подписью. В случае если оценка выставлена неверно, председатель может ее исправить и внести соответствующие изменения в экзаменационную ведомость.

5. Членам комиссии по отбору поступающих запрещается вносить какие-либо исправления в оценки.