

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»
Протокол № 9
от «10» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди»
Ю.С. Поддубная
« » г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**в МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» и по дополнительной предпрофессиональной программе в области архитектурного искусства «Архитектура» (далее – Правила) разрабатываются муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», (далее – Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145, от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 156 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1144, "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "Архитектура" и сроку обучения по этой программе", Уставом Учреждения.

1.2. Прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» и дополнительной предпрофессиональной программы в области архитектурного искусства "Архитектура" (далее – Предпрофессиональные программы) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Предпрофессиональных программ творческие способности (далее – поступающие).

1.3. Срок освоения Предпрофессиональных программ – 5 лет.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет.

1.5. Прием на обучение по Предпрофессиональным программам на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.7. Состав комиссии, порядок формирования и работа комиссии определяются Учреждением, утверждаются директором Учреждения.

1.8. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Организация приема учащихся.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-правила приема;

-порядок приема;

-перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

-особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

-количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

-количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

-сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.5. Приемная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.6. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательной программе в области изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (*Приложение 1,2*).

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление обучающегося;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- адрес фактического проживания поступающего;
- место работы и должность, номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- данные документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- медицинские справки от педиатра и окулиста;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку и распространение персональных данных (*Приложение 3,4*).

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы учащихся, с правилами приема, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения

отбора детей, согласие на процедуру отбора, поступающих на обучение по Предпрофессиональным программам.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося личной подписью фиксируют свое согласие на обработку персональных данных учащегося МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди».

2.11. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора учащихся.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области изобразительного искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательных программ в области искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора учащихся.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора учащихся в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по предпрофессиональным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Формами отбора детей являются: экзамены по рисунку, живописи, композиции в форме самостоятельной

практической работы, позволяющих определить наличие творческих способностей в области изобразительного искусства.

4.3. Для детей, поступающих в Учреждение для обучения по Предпрофессиональным программам из подготовительного класса Школы, формой отбора может являться итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок (*Приложение 5.*) гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Учреждение вправе проводить прием учащихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение всего учебного года. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы, что подтверждается справкой об обучении и периоде обучения.

4.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области изобразительного искусства, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. По итогам проведения индивидуального отбора по Предпрофессиональным программам Учреждением издается распорядительный акт о приеме детей на обучение.

4.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.12. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Учреждение обеспечивает проведение отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Учреждение по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении отбора не должно создавать для поступающих трудностей при выполнении творческих заданий. Допускается присутствие в аудитории во время проведения отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими отбор и др.) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

5.7.1. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства для выполнения задания, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

5.7.2. Для слабослышащих при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, возможно также использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

5.7.8. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.7.9. Особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Особенности приема детей на обучение по адаптированным программам предусматривают проведение приема только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Сроки обучения по Предпрофессиональным программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития: в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ОВЗ, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов. Численный состав учебных групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов в учебной группе может устанавливаться до 10 человек. Занятия в учебных группах с учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

5.10. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечивается педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку (повышение квалификации).

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора учащихся.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления учащихся в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по Предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее **15 июня** текущего года.

7.2. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по Предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания Учреждения имеет право принимать детей на обучение по Предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом Учреждения.

7.3. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

7.4. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Учреждение в целях обучения по Предпрофессиональным программам, является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

7.5. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Учреждением для обучения по Предпрофессиональным программам, на платной основе.

7.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Учреждением сроки, Учреждение вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на Предпрофессиональные программы, на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – **не позднее 29 августа** текущего года.

7.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

7.8. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (**но не позднее 29 августа**), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.9. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по Предпрофессиональным программам, производится приказом директора.

8. Порядок приема учащихся во второй и последующие классы.

8.1. Учащиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со второго и последующих классов при наличии вакантного места в соответствующем классе. Данные учащиеся имеют право на освоение дополнительной предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану.

8.2. Поступление учащихся в выпускной класс не предусматривается.

8.3. Решение принимается комиссией по отбору поступающих по итогам вступительных экзаменов на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

8.4. Учреждение вправе проводить прием учащихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение всего учебного года. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы, что подтверждается справкой об обучении и периоде обучения.

Директору МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди»
Ю.С.Поддубной

от _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»

для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»,

в _____ класс, преподаватель _____

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Домашний адрес (фактический) индекс _____

Телефон(ребенка) _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс

Сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный/сотовый телефон _____

Гражданство _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный/сотовый телефон _____

Гражданство _____

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и др. нормативно-правовыми документами, с правилами приема и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на процедуру отбора при поступлении на обучение в школу по предпрофессиональной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Уважаемые родители!

С целью разработки программы развития школы проводится социологическое исследование.

Просим Вас обдуманно ответить на вопросы нашей анкеты.

1. Состав семьи _____ человек, из них работающих _____ человек.

2. Социальная характеристика семьи (подчеркнуть верное)

- полная благополучная
- неполная (в разводе, мать (отец) – одиночка, утеря кормильца)
- многодетная
- малоимущая
- приемная семья

3. Условия проживания

- дом
- квартира
- комната в общежитии

4. Почему Вы выбрали для обучения своего ребенка именно нашу школу?

- удобное месторасположение
- высокий уровень преподавания в целом в школе
- выбрали сначала личность преподавателя школы
- хорошие, современные условия для обучения
- порекомендовали знакомые, соседи и тп.
- в школе уже учились старшие дети, сам(а)
- комфортный психологический климат для детей
- что-то иное _____

5. Что бы Вы хотели получить для Вашего ребенка в школе?

- общее развитие
- профессиональные навыки для продолжения обучения
- что-то иное _____

6. Планируете ли Вы дальнейшее обучение Вашего ребенка в средних или высших учебных заведениях по профилю школы?

- да
- нет
- не знаю

7. Если да, то где именно _____

8. Итоги вступительных испытаний

№	Предметы	Оценки	Решение
1.	Рисунок		
2.	Живопись		
3.	Композиция		

Секретарь
комиссии по отбору _____

Директору МБУДО
«ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»
Поддубной Ю.С.

От _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области архитектурного искусства «Архитектура»,

в _____ класс, преподаватель _____

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Домашний адрес (фактический), с индексом _____

_____ Те

лефон _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____

Сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный/сотовый телефон _____

Гражданство _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный/сотовый телефон _____

Гражданство _____

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Уважаемые родители!

С целью разработки программы развития школы проводится социологическое исследование.

Просим Вас обдуманно ответить на вопросы нашей анкеты.

3. Состав семьи _____ человек, из них работающих _____ человек.

4. Социальная характеристика семьи (подчеркнуть верное)

- полная благополучная
- неполная (в разводе, мать (отец) – одиночка, утеря кормильца)
- многодетная
- малоимущая
- приемная семья

3. Условия проживания

- дом
- квартира
- комната в общежитии

5. Почему Вы выбрали для обучения своего ребенка именно нашу школу?

- удобное месторасположение
- высокий уровень преподавания в целом в школе
- выбрали сначала личность преподавателя школы
- хорошие, современные условия для обучения
- порекомендовали знакомые, соседи и тп.
- в школе уже учились старшие дети, сам(а)
- комфортный психологический климат для детей
- что-то иное _____

5. Что бы Вы хотели получить для Вашего ребенка в школе?

- общее развитие
- профессиональные навыки для продолжения обучения
- что-то иное _____

6. Планируете ли Вы дальнейшее обучение Вашего ребенка в средних или высших учебных заведениях по профилю школы?

- да
- нет
- не знаю

7. Если да, то где именно _____

8. Итоги вступительных испытаний

№	Предметы	Оценки	Решение
1.	Рисунок		
2.	Живопись		
3.	Композиция		

Секретарь
комиссии по отбору _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
проживающий _____ по _____ адресу,
_____, паспорт серии _____,
№ _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20
____ г., код подразделения _____ - _____, в соответствии с требованиями статей 9, 11
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»,
зарегистрированному по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Горького, д.16, ОГРН
1024201299715, (далее также – Оператор)

на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 8) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 9) место работы;
- 10) занимаемая должность;
- 11) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема и персональных данных *моего ребенка*

_____:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения, возраст;
- 4) сведения о состоянии здоровья;
- 5) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка;
- 6) фотоизображение с участием ребенка;
- 7) указать иные категории ПД

в целях:

проведения приема на обучение, осуществления образовательной деятельности, ведения делопроизводства и документооборота в бумажном и электронном виде, связанного с обеспечением образовательной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), связанных с кадровой и образовательной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными и персональными данными моего ребенка с

использованием цифровых носителей или по каналам связи, с Управлением культуры Ленинск – Кузнецкого городского округа (652500, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55) с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

После отчисления обучающегося персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата _____

Подпись _____

В Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 4
имени А.И.Шундулиди»
(МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди»)
Адрес: г. Ленинск-Кузнецкий,
улица Горького, 16
ИНН 4212018046, ОГРН 1024201299715
ФИО субъекта персональных данных

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», зарегистрированному по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Горького, д.16, ОГРН 1024201299715, (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц персональных данных моего ребенка _____:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения, возраст;
- 3) уровень образования; класс / группа;
- 4) информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в различных конкурсах, в которых ребенок принимает участие в качестве обучающегося учреждения);
- 5) фотоизображение с участием субъекта персональных данных;
- 6) электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов;
- 7) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

в следующих информационных ресурсах оператора:

официальный сайт в сети Интернет: <https://hudoshka4.ru/>, группа в контакте: <https://vk.com/club122588180>, одноклассниках: <https://ok.ru/group58229930131517> и иных: <https://vk.com/club153341349>, <https://vk.com/udk42>, <https://ok.ru/yunyardarov>, <https://ok.ru/group70000000668606>, <https://vk.com/souzph> в целях демонстрации достижений моего ребенка, повышения имиджа учреждения, размещения актуальной информации для заинтересованных лиц.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию)

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

Дата _____

Подпись _____

**Требования и критерии оценки работ
по рисунку, живописи и композиции для поступающих
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди».**

1. Отбор детей (требования к поступающим) производится на основании следующих критериев к изображению и системы оценок, гарантирующих зачисление в школу детей, обладающими творческими способностями в области изобразительного искусства:

- критерии к изображению: компоновка в листе, передача пропорций, построение формы, передача объема, тональный разбор, знание материала;

- система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих. По итогам проведения отбора детям выставляется оценка, которая предполагает пятибалльную систему 5,4,3,2.

- суммарное количество полученных оценок соответствует общей оценке и количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов 15. Минимальный проходной балл – 12.

Критерии оценки при отборе детей приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Оценка	Критерии
1.	Работа соответствует всем предъявленным требованиям, оценка 5	Работа завершена Правильно закомпонована в листе Точная передача пропорций, формы Передача объёма Грамотный тональный разбор/ Цветовое решение Фантазия / создание художественного образа в композиции станковой
2.	В работе требуется корректировка, оценка 4	Работа завершена, но Незначительные ошибки в компоновке Небольшие неточности в передаче пропорций, формы Незначительные ошибки в передаче объёма Неточности в выполнении тонального разбора/ Цветового решения Художественный образ имеет не сильно выраженный характер в композиции станковой

3.	Следует пересмотреть некоторые вопросы, оценка 3	Ошибки в компоновке Путаница в передаче пропорций, формы Ошибки в передаче объёма Тональная неясность при разборе тона/ Цветового решения Художественный образ угадывается с трудом в композиции станковой Либо работа не завершена до конца
4.	Работа не соответствует требованиям, оценка 2	Требования не выполнены Компоновки нет Пропорции не выдержаны Объем не передан Отсутствие тонального разбора, ясного цветового решения Художественный образ не создан в композиции станковой Либо работа не завершена, сделано менее 30 процентов

2. Вступительные испытания по рисунку, живописи и станковой композиции, проводятся в течение 1 дня.

РИСУНОК (1 задание)

Тема: Натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме и материалу, локальных по цвету и ясных по тону.

Цель: Выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу.

Задачи: Решение композиции натюрморта в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов.

Материал: бумага ватман (формат А-4), графитный карандаш (ТМ-4М, НВ-2D), стирательная резинка, малярная лента (канцелярские зажимы).

Срок выполнения: 1 академический час.

ЖИВОПИСЬ (2 задание)

Тема: Натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме, локальных по цвету и ясных по тону.

Цель: Выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу.

Задачи: Решение композиции натюрморта в формате листа. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов. Выполнение живописной работы.

Материал: Графитный карандаш, бумага ватман (формат А4), стирательная резинка, малярная лента (канцелярские зажимы), ёмкость для воды, кисти, гуашь.

Срок выполнения: 1 академический час.

КОМПОЗИЦИЯ СТАНКОВАЯ (3 задание)

Тема: Композиционное задание. Рисование по памяти, представлению и воображению на заданную тему.

Цель: Выявление творческого потенциала детей, поступающих в школу.

Задачи: Раскрыть заданную тему. Передать действие героев, движение, характер. Создать выразительное и гармоничное цветовое решение, композиционное решение

Материал: Акварель или гуашь (на выбор), бумага ватман (формат А-4), кисти, ёмкость для воды, малярная лента (канцелярские зажимы), стирательная резинка, графитный карандаш.

Срок выполнения: 1 академический час.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РАБОТ:

- Мир вокруг нас;

- Моя семья;

- Праздник.

3. Итоговая оценка за каждый вступительный экзамен заносится в протокол, и по результатам экзамена составляется итоговый список-рейтинг поступающих, который подписывают не менее 3 человек – членов комиссии.

4. Председатель комиссии по отбору поступающих дополнительно проверяет работы, правильность оценок удостоверяется его подписью. В случае если оценка выставлена неверно, председатель может ее исправить и внести соответствующие изменения в экзаменационную ведомость.

5. Членам комиссии по отбору поступающих запрещается вносить какие-либо исправления в оценки.