

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»  
Протокол № 10  
от «27» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДХШ № 4  
имени А.И.Шундулиди»  
Ю.С.Поддубная  
«27» 03 2026 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
в МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»  
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.**

**I. Общие положения.**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» и по дополнительной предпрофессиональной программе в области архитектурного искусства «Архитектура» (далее – Правила) разрабатываются муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», (далее – ДХШ № 4) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468, от 17.03.2025 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 156 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры РФ от 09 февраля 2026 г. № 221, "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "Архитектура" и сроку обучения по этой программе", Уставом ДХШ № 4.

1.2. Правила вступают в силу с момента его утверждения директором ДХШ № 4 и действует до отмены.

**II. Организация приема в ДХШ № 4.**

2.1. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее по тексту – ДПП) в срок не позднее 15 апреля текущего года ДХШ № 4 создаются: комиссия по приему, комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в ДХШ № 4 (далее - комиссия по индивидуальному отбору) и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДХШ № 4.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе (далее – ДПП) в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения ДПП творческие способности (далее – поступающие).

Отбор детей проводится в форме творческих испытаний, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может предоставить самостоятельно выполненную творческую работу.

2.3. Срок освоения Предпрофессиональных программ – 5 лет.

- 2.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет (в соответствии со сроком реализации данных предпрофессиональных программ, установленного ФГТ).
- 2.5. Прием поступающих на обучение по ДПП ведётся комиссией по приёму согласно срокам и графику, утверждённому приказом директора ДХШ № 4.
- 2.6. Прием поступающих на обучение по ДПП проводится ежегодно в два этапа:
- Прием документов.
  - Индивидуальный отбор и зачисление.
- 2.7. На время приёмной кампании из числа администрации и педагогических работников назначаются консультанты по вопросам приёма, организации учебного процесса, реализации дополнительных предпрофессиональных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.8. Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма, поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем учебном году.
- 2.9. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).
- 2.10. ДХШ № 4 принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 17.03.2025 г.
- 2.11. Прием на обучение по Предпрофессиональным программам на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.12. При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

### **III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в Образовательную организацию.**

- 3.1. Прием проводится в первый класс в период с **15 апреля по 15 июня** соответствующего года. При наличии свободных мест для приема в ДХШ № 4 после вышеуказанного периода, срок приема продлевается. Дополнительный приём поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в сроки с 10 августа по 14 сентября соответствующего года.
- 3.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, по каждой предпрофессиональной программе. При наличии свободных мест для приема в Образовательную организацию после периода, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, срок приема продлевается до 14 сентября.
- 3.3. Не позднее чем **за 14 календарных дней** до начала приема документов Образовательная организация на своем официальном сайте <https://hudoshka4.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и информационном стенде размещает следующую информацию:
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025г.;

- Правила приема на обучение в МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- Регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- График приема;
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым ДХШ № 4 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- Количество мест для приема в ДХШ № 4 по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- Количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- Особенности проведения приема в ДХШ № 4 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных ДХШ № 4 специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДХШ № 4 (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.4. ДХШ № 4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление предпрофессиональными программами, по которым ДХШ № 4 объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **IV. Прием документов в образовательную организацию.**

4.1. Прием проводится в 1 класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в ДХШ № 4. (*Приложение 1, 2*).

4.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в ДХШ № 4 и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ДХШ № 4, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДХШ № 4 объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (*Приложение 3,4*).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию;

-в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДХШ № 4.

4.4.Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению следующие документы, указанные в пункте 4.5. настоящих Правил приёма (далее - документы для приема).

4.5.При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.6. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего ДХШ № 4 выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.8. При отказе родителя (законного представителя) поступающего предоставить документ из числа требуемых или предоставления неполного объёма документов, перечисленных в п.4.4. настоящих Правил приёма, поступающий не допускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в ДХШ № 4.

4.9. Основаниями для отказа в приёме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДХШ № 4 несвоевременно: вне установленных сроков или времени приёма заявлений;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);

- в заявлении отсутствуют необходимые данные;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в ДХШ № 4 на обучение по избранной предпрофессиональной программе;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в ДХШ № 4 на обучение по избранной предпрофессиональной программе, кроме случаев поступления на ускоренное обучение;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

4.10. ДХШ № 4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **V. Проведение индивидуального отбора поступающих.**

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ДХШ № 4 самостоятельно.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит просмотры, согласно графику проведения индивидуального отбора поступающих, утверждённому директором.

5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные просмотры, согласно графику проведения предварительных прослушиваний, просмотров, показов, утверждённому директором.

5.4. Образовательная организация проводит индивидуальный отбор поступающих по предпрофессиональным программам в форме творческих испытаний по рисунку, живописи и композиции с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

5.5. ДХШ № 4 самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в ДХШ № 4 (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДХШ № 4.

5.10. ДХШ № 4 должна разместить на официальном сайте <https://hudoshka4.ru> и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в ДХШ № 4, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее 3 рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДХШ № 4

## **VI. Подача и рассмотрения апелляции.**

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7. 1. Настоящих Правил приёма.

## **VII. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием.**

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в

течение 3 рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

- Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДХШ № 4 самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1. – 3.3. настоящих Правил приема.

- Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 5.4. и 5.3. настоящих Правил приема.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 3.1. настоящих Правил приема.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **VIII. Зачисление в ДХШ № 4.**

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 8.1. настоящих Правил приема, размещается ДХШ № 4 на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте <https://hudoshka4.ru> и на информационном стенде.

Директору МБУДО  
«ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»  
Ю.С.Поддубной  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

### З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»,

в \_\_\_\_\_ класс, преподаватель \_\_\_\_\_

моего сына (дочь):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон(ребенка) \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

*Сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК и (или) инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации \_\_\_\_\_*

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(законных представителей) поступающего

**Мать** (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец** (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом школы, Лицензией (дата, регистрационный номер) на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающего ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Уважаемые родители!**

С целью разработки программы развития школы проводится социологическое исследование. Просим Вас ответить на вопросы нашей анкеты.

**1. Состав семьи \_\_\_\_\_ человек, из них работающих \_\_\_\_\_ человек.**

**2. Социальная характеристика семьи (подчеркнуть верное)**

- полная благополучная
- неполная (в разводе, мать (отец) – одиночка, утеря кормильца)
- многодетная
- малоимущая
- приемная семья

**3. Условия проживания**

- дом
- квартира
- комната в общежитии

**4. Почему Вы выбрали для обучения своего ребенка именно нашу школу?**

- удобное месторасположение
- высокий уровень преподавания в целом в школе
- выбрали сначала личность преподавателя школы
- хорошие, современные условия для обучения
- порекомендовали знакомые, соседи и тп.
- в школе уже учились старшие дети, сам(а)
- комфортный психологический климат для детей
- что-то иное \_\_\_\_\_

**5. Что бы Вы хотели получить для Вашего ребенка в школе?**

- общее развитие
- профессиональные навыки для продолжения обучения
- что-то иное \_\_\_\_\_

**6. Планируете ли Вы дальнейшее обучение Вашего ребенка в средних или высших учебных заведениях по профилю школы?**

- да
- нет
- не знаю

**7. Если да, то где именно \_\_\_\_\_**

---

Директору МБУДО  
«ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»  
Ю.С.Поддубной  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

### З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_

Прошу принять в число учащихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области архитектурного искусства «Архитектура»,

в \_\_\_\_\_ класс, преподаватель \_\_\_\_\_

моего сына (дочь):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон(ребенка) \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

*Сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК и (или) инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации* \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(законных представителей) поступающего

**Мать** (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец** (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом школы, Лицензией (дата, регистрационный номер) на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающего ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Уважаемые родители!**

С целью разработки программы развития школы проводится социологическое исследование. Просим Вас ответить на вопросы нашей анкеты.

**3. Состав семьи \_\_\_\_\_ человек, из них работающих \_\_\_\_\_ человек.**

**4. Социальная характеристика семьи (подчеркнуть верное)**

- полная благополучная
- неполная (в разводе, мать (отец) – одиночка, утеря кормильца)
- многодетная
- малоимущая
- приемная семья

**3. Условия проживания**

- дом
- квартира
- комната в общежитии

**5. Почему Вы выбрали для обучения своего ребенка именно нашу школу?**

- удобное месторасположение
- высокий уровень преподавания в целом в школе
- выбрали сначала личность преподавателя школы
- хорошие, современные условия для обучения
- порекомендовали знакомые, соседи и тп.
- в школе уже учились старшие дети, сам(а)
- комфортный психологический климат для детей
- что-то иное \_\_\_\_\_

**5. Что бы Вы хотели получить для Вашего ребенка в школе?**

- общее развитие
- профессиональные навыки для продолжения обучения
- что-то иное \_\_\_\_\_

**6. Планируете ли Вы дальнейшее обучение Вашего ребенка в средних или высших учебных заведениях по профилю школы?**

- да
- нет
- не знаю

**7. Если да, то где именно \_\_\_\_\_**

---

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», зарегистрированному по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Горького, д.16, ОГРН 1024201299715, (далее также – Оператор)

на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 8) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 9) место работы;
- 10) занимаемая должность;
- 11) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения, возраст;
- 4) сведения о состоянии здоровья;
- 5) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка;
- 6) фотоизображение с участием ребенка;
- 7) указать иные категории ПД в целях:

проведения приема на обучение, осуществления образовательной деятельности, ведения делопроизводства и документооборота в бумажном и электронном виде, связанного с обеспечением образовательной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), связанных с кадровой и образовательной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными и персональными данными моего ребенка с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с Управлением культуры Ленинск – Кузнецкого городского округа (652500, Кемеровская область, г. Ленинск-

Кузнецкий, пр. Кирова, 55) с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

После отчисления обучающегося персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 4  
имени А.И.Шундулиди»  
(МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И. Шундулиди»)  
Адрес: г. Ленинск-Кузнецкий,  
улица Горького, 16  
ИНН 4212018046, ОГРН 1024201299715  
ФИО субъекта персональных данных

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди», зарегистрированному по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Горького, д.16, ОГРН 1024201299715, (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения, возраст;
- 3) уровень образования; класс / группа;
- 4) информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в различных конкурсах, в которых ребенок принимает участие в качестве обучающегося учреждения);
- 5) фотоизображение с участием субъекта персональных данных;
- 6) электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов;
- 7) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

в следующих информационных ресурсах оператора:

официальный сайт в сети Интернет: <https://hudoshka4.ru/>, группа в контакте: <https://vk.com/club122588180>, одноклассниках: <https://ok.ru/group58229930131517> и иных: <https://vk.com/club153341349>, <https://vk.com/udk42>, <https://ok.ru/yunyedarov>, <https://ok.ru/group70000000668606>, <https://vk.com/souzph> в целях демонстрации достижений моего ребенка, повышения имиджа учреждения, размещения актуальной информации для заинтересованных лиц.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию) \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию) \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_