

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди»
Протокол № 1 от «17» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди»
С.М.Черданцева
Приказ № 77 от «31» 08 2017 г.



**Правила приема детей и взрослых в МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И. Шундулиди»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
г. Ленинск – Кузнецкий**

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей и взрослых в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди» (далее по тексту – Школа) на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ.

1.2. Школа объявляет прием детей и взрослых (далее по тексту – совершеннолетние граждане) для обучения по общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием детей и взрослых проводится на следующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (Приложение № 1).

1.4. Конкурсный отбор детей и взрослых для обучения по общеразвивающим программам не проводится, для обучения принимаются все желающие (при наличии вакантных мест).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права со всеми поступающими.

1.6. С целью организации приема детей и взрослых в Школе создается приемная комиссия. Состав данной комиссии ежегодно утверждается директором Школы.

1.7. При приеме детей и взрослых в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. **Не позднее 15 апреля** текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте Школы размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- копия устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- правила приема детей и взрослых в МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И. Шундулиди» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

- правила поведения учащихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И. Шундулиди»;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И. Шундулиди»;

- условия работы приемной комиссии;

- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей и взрослых, поступающие на общеразвивающие программы;

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, связанные с приемом детей в Школу.

II. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создается из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методистов и преподавателей Школы. В состав приемной комиссии входит: 3 человека - председатель, 2 члена.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей) и совершеннолетних граждан, необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

III. Организация приема детей и взрослых

3.1. Организация приема и зачисления детей и взрослых осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

3.2. Приемная комиссия организует работу с делопроизводством, а также личный прием совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.3. Школа ежегодно самостоятельно приказом директора устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между **20 апреля и 10 июня** текущего учебного года.

3.4. Прием в Школу по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению (Приложение № 2, 3) совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.5. Заявление заполняет один из родителей (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют (или «дают») свое согласие на обработку персональных данных для лиц.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами учреждения.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка.
- копия паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста или совершеннолетнего гражданина;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка, подающего заявление.
- фотография ребенка (формат 3 x 4 см);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в детской художественной школе;
- согласие на обработку персональных данных ребенка (в заявлении);
- документы льготных категорий граждан, подтверждающие право на льготы.

IV. Порядок зачисления детей и взрослых.

Дополнительный прием.

4.1. Зачисление детей и взрослых в Школу по общеразвивающим программам проводится после завершения приема документов в сроки, установленные школой, но **не позднее 14 июня.**

4.2. При наличии вакантных мест, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей и взрослых на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места заканчивается до начала учебного года – **не позднее 30 августа.**

4.3. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.4. Зачисление детей и взрослых в Школу на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе производится приказом директора.

**Реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы
в МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»
2017 – 2018 учебный год**

№	Наименование общеразвивающей программы	Сроки обучения	Возраст обучающегося
1.	«Азбука искусства»	1 год обучения	7 лет
2.	«Ступеньки творчества»	1 год обучения	8 лет
3.	«Я познаю мир»	1 год обучения	9 лет
4.	«Графика. Живопись»	1 год обучения	10 лет
5.	«Основы изобразительного искусства»	4 года обучения	11 – 12 лет
6.	«Изобразительное искусство». Класс профориентации.	1 год обучения	15 - 17 лет
7.	«Основы художественного мастерства» для взрослых	1 год обучения	от 18 лет и старше
8.	«Академическая школа рисования» для взрослых	1 год обучения	от 18 лет и старше

Директору МБУДО "ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди",
С. М. Черданцевой
от _____
(Ф.И.О. родителей или законных
представителей ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди» для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе _____

в _____ классе, преподаватель _____

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Домашний адрес (с индексом) _____

Телефон _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на процедуру отбора при поступлении в школу.

« ____ » _____ 20__ г. _____

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20__ г. _____

Директору МБУДО "ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди",
С. М. Чердапцевой
от _____
(Ф.И.О. родителей или законных
представителей ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число учащихся МБУДО «ДХШ № 4 имени А.И.Шундулиди» для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе _____
Преподаватель _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Домашний адрес (с индексом) _____
Телефон _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Служебный телефон _____

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами ознакомлен (а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____