

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди»
С.М.Черданцева
« 26 » 12 2016 г.



**Положение
о Педагогическом совете
МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУДО «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди» (далее – Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех преподавателей.

2.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные образовательные программы.

2.4. Педагогический совет обсуждает и принимает годовой план работы Школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.5. Педагогический совет принимает решение о проведении контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам на основании представленных документов, определенных положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих

документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами или Благодарственными письмами за успехи в обучении.

2.6. Педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, преподаватели.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Школы. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения по решению Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

4.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета и принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3.Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.4.Протоколы Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при приеме и сдачи дел Школы.

4.5.Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.