

Рассмотрено и принято на
Общем собрании работников
учреждения
Протокол № 1 от 10.08.2018.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ № 4
имени А.И.Шундулиди»
М. Черланцева
«10» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 4 имени А.И.Шундулиди» (далее - Учреждение);
- иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности всех работников Учреждения (далее Общее собрание).

1.3. Для ведения Общего собрания Учреждения, из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников учреждения.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников учреждения имеет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников учреждения.

3.1. Общее собрание работников учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и

мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;

- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания работников учреждения.

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- принимать Устав учреждения, изменения и дополнение к нему;

- обсуждает и принимает рекомендации по любым вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждает и принимает локальные и нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, принимает коллективный договор;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени всего коллектива учреждения;

4.2. Каждый участник Общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок организация деятельности Общего собрания работников учреждения.

5.1. Общее собрание работников учреждения собирается по инициативе педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в учреждении, группы работников, состоящей из не менее 50% списочного состава работников учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение всех работников учреждения.

5.2. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.5. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – до момента

ликвидации Учреждения.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более двух третей общего числа членов коллектива.

5.7. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием работников учреждения.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников учреждения.

5.9. Секретарь общего собрания работников учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников учреждения.

6.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения.

7.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).